

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
A.	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					95,3		%				95,3	99,68				99,68				Kelapa Dinas	https://s.id/28xCY	
1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		4.682.022.000,00	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	Melaksanakan Program Penunjangg Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	%				100	32,71				32,71				Sekretaris Dinas	https://s.id/28xHi	
2			Program Pendaftaran Penduduk		1.756.267.000,00	Cakupan Program Pendaftaran Penduduk	100	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%				100	99,9				99,9				Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28xGR	
3			Program Pencatatan Sipil		85.383.000,00	Cakupan Program Pencatatan Sipil	100	Melaksanakan Pelayanan Pencatatan Sipil	%				100	99,47				99,47				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28xHv	
4			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1.207.379.000,00	Cakupan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	Melaksanakan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%				100	40				40				Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28xHk	

Kebumen, 7 April 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, SE., MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197803012010011017

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Meningkatnya Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				100		%													Sekretaris Dinas		
1.1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				10		Dokumen													Sekretaris Dinas		
1.1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.400.000,00	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	6		Dokumen													Sekretaris Dinas		
							1	1. Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Kegiatan	1				0				0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n0a	Pelaksanaan tidak sesuai dengan rencana yang ditetapkan karena jadwal pelaksanaan mengikuti SE yaitu Bulan April 2025 (Triwulan 2)
							3	2. Menyelenggarakan Rakor POP/K Triwulanan	Dokumen		1	1	1	1				0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n0y	Pelaksanaan Rakor POP/K Triwulan I dilaksanakan pada bulan April 2025
							1	3. Menyusun RKA Perubahan Tahun Berjalan	Dokumen			1		1				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n1n	Penyusunan RKA perubahan sudah ditetapkan pada tanggal 24 Februari 2025 mendasari Surat Edaran efisiensi anggaran
							1	4. Menyusun DPA Perubahan Tahun Berjalan	Dokumen			1		1				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n1j	Penyusunan DPA perubahan sudah ditetapkan pada tanggal 24 Februari 2025 mendasari Surat Edaran efisiensi anggaran
							1	5. Menyusun Renja Tahun Berikutnya	Dokumen			1						0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n1Vrenja	Target penyusunan Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2025 pada triwulan 3
							1	6. Menyusun RKA Tahun Berikutnya	Dokumen				1					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n2l	Target penyusunan Rencana RKA tahun berikutnya pada triwulan 3
							1	7. Menyusun DPA Tahun Berikutnya	Dokumen				1					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n3y	Target penyusunan DPA Tahun 2025 pada triwulan 3
1.1.2	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.481.000,00	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4		Dokumen													Sekretaris Dinas		
							1	1. Menyusun Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya	Dokumen	1				1				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n42	Keberhasilan: Disdukcapil mendapat predikat SKPD dengan Pelaporan Keuangan Tepat dan Cepat
							12	2. Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Bulanan/Rakor POP/K Bulanan	Kegiatan	3	3	3	3	3				25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n4h	Keberhasilan: Rakorpop TW 1 dapat dijadikan acuan untuk pelaksanaan Kegiatan Triwulan Berikutnya

							1	3. Menyusun Dokumen SAKIP Tahun Sebelumnya	Dokumen	1				1				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28n4x	Keberhasilan: Dokumen sapik telah tersusun dengan predikat BB dengan nilai 74,50
							4	4. Menyelenggaraan Rapat Evaluasi Serapan GU	Dokumen	1	1	1	1	1				25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nuYserapanGU	Keberhasilan: sampai dengan triwulan I disdukcapi telah melaksanakan perguliran GU sebanyak 3x
							3	5. Menyusun Dokumen SAKIP, Cascading dan Perjanjian Kinerja	Dokumen	3				3				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nvc	Keberhasilan: telah tersusunnya perjanjian kinerja Pegawai Disdukcapi
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.104.274.000,00	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	12		Bulan												Sekretaris Dinas			
1.2.1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.078.064.000,00	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	12		Bulan												Sekretaris Dinas			
							12	Mengajukan pembayaran gaji, TPP, gaji ke-13 (THR), gaji ke-14 dan rapel/kekurangan gaji ASN	Bulan	3	3	3	3	3				25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nvR	Keberhasilan: tersusnya SPM Gaji dan TPP Bulan Januari - Maret 2025
1.2.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi i Keuangan SKPD	26.210.000,00	Jumlah Dokumen Penatausaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	25		Dokumen												Sekretaris Dinas			
							2	1. Mengajukan pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan	Bulan		2							0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nv8	Pembayaran honorarium penanggunjawab pengelolaa keuangan direncanakan pada triwulan 2
							4	2. Belanja lembur karyawan/karyawati	Dokumen	1	1	1	1	1				25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nvp	
							12	3. Mengajukan pembayaran luran JKK dan JKM bagi Non ASN	Dokumen	3	3	3	3	3				25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28ny8	telah tersusunnya pembayaran iuran JKK dan JKM sebanyak 4 orang
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Umum Pemerintah			79.060.000,00		12		Bulan												Sekretaris Dinas			
1.3.1	Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.500.000,00	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1		Paket			1					0				Sekretaris Dinas			
							1	Menyediakan Komponen Alat listrik	Paket			1					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nz3	Penyediaan komponen alat listrik penjunjang kebutuhan kantor	
1.3.2	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.975.000,00	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12		Paket												Sekretaris Dinas			
							12	Menyediakan Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan untuk Tamu sesuai Kebutuhan	Paket	3	3	3	3	3			25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nzt	Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan untuk Tamu pada bulan Januari - Maret 2025	
1.3.3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17.085.000,	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1		Paket				1				0				Sekretaris Dinas			

							1	1. Menyediakan Buku Bukti Pendaftaran dan Buku Kwitansi Pengambilan Dokumen Adminduk	Paket					1					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nAc	Penyediaan Kwitansi pengambilan dokumen direncanakan pada triwulan 4
							1	2. Menyediakan keperluan cetak banner dan penggandaan	Paket					1					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nAr	penyediaan Banner untuk pelayanan
1.3.4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	3.500.000,00	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	3		Dokumen													Sekretaris Dinas			
							3	Menyediakan bahan bacaan berupa Majalah, Koran dan Tabloid	Dokumen					3	3				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nAY	Penyediaan bahan bacaan berupa Majalah, Koran dan Tabloid untuk ruang pelayanan setiap bulan
1.3.4	TersedianyaBahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan		Penyediaan Bahan/Material	20.000.000,00	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1		paket					1				0				Sekretaris Dinas			
							1	Menyediakan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	paket					1				0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nBu	Penyediaan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk operasional kegiatan kantor	
1.3.5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000,00	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3	3	3			25				Sekretaris Dinas			
							12	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas luar daerah	Dokumen	3	3	3	3	3	3			25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nBN	penyediaan komodasi dan uang harian	
1.3.6	Terlaksananya Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000,00	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12		Dokumen													Sekretaris Dinas			
							12	Menyediakan keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	3	3			25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nCf	keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	
1.4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.000.000,00	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8		Unit													Sekretaris Dinas			
1.4.1	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan		Pengadaan Mebel	25.000.000,00	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	10		Unit	1			9		1			0				Sekretaris Dinas			
							12	Menyediakan Charger Gratis Custom, dan kursi kantor	Unit	12					12			100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nCA	Penyediaan Charger gratis pada raung pelayanan gedung B	
1.4.2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51.000.000,00	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7		Unit	1			6		1			0				Sekretaris Dinas			
							14	Menyediakan Peralatan dan Rak Besi, Microphone Dynamic, Laptop Core i3 Gen 10, PC Desktop Core 15 Gen 10, Printer Ink Tank, UPS 650 VA, Pengadaan CCTV	Unit	14					14			100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nCT	Pengadaan peralatan telah terlaksana pada bulan maret 2025	
1.4.3	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.000.000,00	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1		Unit				1					0				Sekretaris Dinas			

						1	Menyediakan alat pendingin berupa AC Split	Unit		1						0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nE3	Pengadaan AC pendingin untuk ruang pelayanan
1.5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	207.509.000,00	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	12		Bulan				3			0				Sekretaris Dinas		
1.5.1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	913.000,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12		Bulan											Sekretaris Dinas		
							12	Menyediakan kebutuhan material untuk kepentingan dinas	Bulan	3	3	3	3	3		25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nEd	Penyediaan material selama Januari-Maret
1.5.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	99.200.000,00	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12		Bulan											Sekretaris Dinas		
							12	Melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas	Bulan	3	3	3	3	3		25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nEw	Pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas
1.5.3	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107.396.000,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		Bulan							0				Sekretaris Dinas		
								1. Menyediakan kebutuhan alat kebersihan dan bahan pembersih	Bulan	3	3	3	3	3		0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nEM	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih
							12	2. Melaksanakan pembayaran jasa tenaga keamanan non ASN	Bulan	3	3	3	3	3		25				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nF8	pembayaran jasa tenaga keamanan non ASN pada bulan Januari-Maret 2025
1.6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	169.298.000,00	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80		Unit											Sekretaris Dinas		
1.6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	68.598.000,00	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1		Paket				1			0				Sekretaris Dinas		
							1	1. Menyediakan keperluan BBM operasional kendaraan dinas	Paket				1			0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nFt	Penyediaan BBM operasional kendaraan dinas selama Januari-Maret 2025
							1	2. Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas	Paket				1			0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nFE	Pembayaran pajak kendaraan dinas pada bulan April sebanyak 1 mobil dan 4 motor Dinas
							1	3. Menyediakan keperluan pemeliharaan kendaraan dinas	Paket				1			0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nFW	Penyediaan pemeliharaan kendaraan dinas pada bulan Januari-Maret 2025
1.6.2	Tersedianya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara		Pemeliharaan Mebel	6.000.000,00	Jumlah Mebel yang dipelihara	25		Unit											Sekretaris Dinas		
							25	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan mebel	Unit		25					0				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nGb	Penyediaan pemeliharaan mebel semala bulan Januari-Maret

1.6.3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin lainnya yang dipelihara		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.700.000,00	Jumlah Peralatan Mesin lainnya yang dipelihara	30		Unit													Sekretaris Dinas		
							30	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin dinas	Unit	7	8	8	7	7				23,33				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nGv	Penyediaan Pemeliharaan 7 unit peralatan pendukung SIAK
1.6.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000,00	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			Unit													Sekretaris Dinas		
							1	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	Unit	1				1				100				Sekretaris Dinas	https://s.id/28nHz	Kegiatan Pemeliharaan Gedung kantor

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, SE., MM
NIP. 197803012010011017

Kebumen, 7 April 2025

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Aris Yunanto, S.IP., M.Si
NIP. 19690927 198911 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	Meningkatnya cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk				100															Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
2.1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				7			7	7	7	7	7								Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
2.1.1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	176.000.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	11000	1. Melakukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2750	2750	2750	2750	2750				25				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nlu	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk meliputi Surat Pindah Datang, Surat Pindah Keluar, Kartu Keluarga, KTP dan KIA,
							40	2. Melaksanakan Jemput Bola Adminduk di Desa, Sekolah, Pondok Pesantren, dan Door to Door ke rumah penduduk	Lokasi	10	10	10	10	19				47,5				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nlY	Pelaksanaan Jemput Bola Perekaman Adminduk sudah terlaksana 19 lokasi selama Bulan Januari-Maret 2025
							2	3. Melaksanakan Rapat Teknis Operator SIAK	Kegiatan			1	1									Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nIt	Rapat Teknis Operator SIAK direncanakan pada Triwulan 2
							1	4. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelayanan Adminduk	Kegiatan		1											Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nK7	Rapat Teknis Operator SIAK direncanakan pada Triwulan 4
2.1.2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	209.248.000	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	1. Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk dan pengelolaan SIAK	Bulan	3	3	3	3	3				25				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nK7	pelayanan pendaftaran penduduk dan pengelolaan SIAK
							40	2. Melaksanakan Pelayanan Adminduk Tambahan pada hari minggu baik di kantor maupun pada Alun -Alun Kebumen	Kegiatan	10	10	10	10	8				20				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nK7	Pelaksanaan Pelayanan Sunday Morning pada TW 1 hanya terealisasi 8 kali dari target 10 karena kebijakan libur saat bulan Ramadhan
							24	3. Melakukan perjalanan dinas dalam rangka pengambilan Blanko KTP elektronik	Kegiatan	6	6	6	6	6				25				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	https://s.id/28nK7	Pengambilan Blanko KTP- Elektronik dari Januari - Maret hanya 5 kali
2.1.3	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8.000.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan				27	27				100				Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		pelaksanaan monitoring sudah terlaksana 10 lokasi
2.2	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Penataan Pendaftaran Penduduk		1.348.850.000	Jumlah Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk																Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		

2.2.1	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP6El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	1.348.850.000	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTPEl, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2		Dokumen													Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
							3	1. Melaksanakan Pengadaan Bahan Komputer untuk pencetakan KTP-elektronik berup ribbon, film printer KTP-el.	Laporan			1	1										Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pengadaan Ribbon dan fulm printer dilaksanakan pada bulan April 2025
							1	3. Melaksanakan pengadaan cetak formulir adminduk	Paket					1									Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pengadaan Cetak Formulir Adminduk dilaksankan pada triwulan IV
2.3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			14.169.000	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
2.3.1	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	14.169.000	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	Menyelenggarakan sosialisasi pendaftaran penduduk	Laporan				1										Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Adminduk dilaksanakan pada bulan Juni 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, SE., MM
NIP. 197803012010011017

Kebumen, 7 April 2025
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
3	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil					100		Persen	25	25	25	25	25								Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
3.1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatan		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatan																Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
3.1.1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	25.244.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	10000	1. Melaksanakan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Akta Kematian	Dokumen	2500	2500	2500	2500	2500				25				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28uEC	Permasalahan: belum semua masyarakat sadar untuk melaporkan peristiwa kependudukan
							1	2. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pendaftaran Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Kecamatan	Dokumen		1			0				0				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28uEN	Rapat Koordinasi Pendaftaran Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Kecamatan
3.1.2	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	50.000.000,00	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	27000	1. Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran	Laporan	6750	6750	6750	6750	6750				25				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28uEZ	Permasalahan: belum semua masyarakat sadar untuk melaporkan peristiwa kependudukan
							1	2. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis			1			0				0				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28uFe	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis
3.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		10.139.000	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1		Kegiatan													Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)	
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
3.2.1		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota		Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	10.139.000	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya	Kegiatan		1		1	0		17	18		0				Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	https://s.id/28uFh	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, SE., MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197803012010011017

Kebumen, 7 April 2025
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Grace Arisandy Dunggio, S. STP., MPA
NIP. 198403062002122001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
4	Meningkatnya Presentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan				Presentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100		%	25	25	25	25	25				25				Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data		
4.1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah buku data kependudukan				Jumlah buku data kependudukan																Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
4.1.1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	42.079.000	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	1. Menatausahakan dan Melaksanakan Pengadaan Buku Agregat Kependudukan	Dokumen		1		1									Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uHF	Buku Agregat Kependudukan semester 2 tahun 2024 diterbitkan pada triwulan 2 tahun 2025
							1	2. Menatausahakan dan Melaksanakan Pengadaan Buku Profil Kependudukan	Dokumen		1											Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uHQ	Buku Profil Kependudukan Tahun 2024 rencana akan diterbitkan pada triwulan 2 tahun 2025
4.2	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan																				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
4.2.1	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.141.840.000,00	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan																Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
							10	1. Belanja Bahan Komputer	Unit		10											Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uHF	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							4	2. Belanja Alat Listrik dan Jaringan	Unit		4											Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uHQ	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							7	3. Belanja Komponen-Komponen Lainnya	Unit		7											Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
							1	4. Pengadaan Mesin Anjungan Dukcapil Mandiri	Unit			3										Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uIf	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							1	6. Pengadaan Perekaman KTP Elektronik	Unit	1				1				100				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28uIf	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							7	7. Belanja Alat Komunikasi untuk Pelayanan Adminduk	Unit	7				7				100				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vux	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							8	8. Pengadaan Personal Computer untuk Pelayanan Adminduk	Unit		8			0								Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vv6	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							5	9. Pengadaan Modal Personal Komputer	Unit		5			0								Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vwm	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							19	10. Pengadaan Modal Peralatan Jaringan	Unit		19			0								Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vwa	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
							31	11. Belanja Peralatan Jaringan	Unit			31		0				0				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vwa	Peyediaan Peralatan Pendukung SIAK
4.2.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan DataKependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependuduka		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10.000.000,00	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependuduka	1	1. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan OPD/Operator/Desa/Kelu- rahan berkait Kerjasama Pemanfaatan Data	Dokumen			1		0				0				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vxa	Penandatanganan Kerjasama pemanfaatan data dengan instansi terkait akan dilaksanakan pada bulan Juni
							5	2. Mengkoordinasikan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependuduka					5	0				0				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vxl	Pengajuan Kerjasama Pemanfaatan Data antara stakeholder dengan dirgen kependudukan dan pencatatan Sipil
4.2.3	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	13.460.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	1. Menyelenggarakan Edukasi Database Kependudukan Terpusat	Kegiatan			1		0				0				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vyl	Pelatihan Operator Gladi Desa
							12	2. Melaksanakan Komunikasi dan koordinasi dengan Dirgen Dukcapil Kemendagri	Bulan	3	3	3	3	3				25				Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	https://s.id/28vz7	koordinasi dengan kementerian terkait Pemanfaatan data kependudukan

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, SE., MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197803012010011017

Kebumen, 7 April 2025
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Meningkatnya Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				100		%													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan		
1.1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				10		Dokumen													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan		
1.1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.400.000,00	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	6		Dokumen													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan		
							1	1. Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025	Kegiatan	1				0				0				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n0a	Pelaksanaan tidak sesuai dengan rencana yang ditetapkan karena jadwal pelaksanaan mengikuti SE
							1	2. Menyelenggarakan Rakor POP/K Triwulanan	Dokumen		1	1	1	1				0				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n0t	Pelaksanaan Rakor POP/K Triwulan I dilaksanakan pada bulan April 2025
							1	3. Menyusun RKA Perubahan Tahun Berjalan	Dokumen			1		1				100				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n1a	Penyusunan RKA perubahan sudah ditetapkan pada tanggal 24 Februari 2025 mendasari Surat Edaran efisiensi anggaran
							1	4. Menyusun DPA Perubahan Tahun Berjalan	Dokumen			1		1				100				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n1j	Penyusunan DPA perubahan sudah ditetapkan pada tanggal 24 Februari 2025 mendasari Surat Edaran efisiensi anggaran
							1	5. Menyusun Renja Tahun Berikutnya	Dokumen			1						0				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n1Vrenja	Target penyusunan Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2025 pada triwulan 3
							2	6. Menyusun RKA Tahun Berikutnya	Dokumen				1					0				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n2l	Target penyusunan Rencana RKA tahun berikutnya pada triwulan 3
							1	7. Menyusun RKA Tahun Berikutnya	Dokumen				1					0				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n3y	Target penyusunan DPA Tahun 2025 pada triwulan 3
1.1.2	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.481.000,00	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4		Dokumen													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan		
							1	1. Menyusun Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya	Dokumen	1				1				100				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n42	Keberhasilan: Disdukcapil mendapat predikat SKPD dengan Pelaporan Keuangan Tepat dan Cepat
							12	2. Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Bulanan/Rakor POP/K Bulanan	Kegiatan	3	3	3	3	3				25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n4h	Keberhasilan: Rakorpop TW 1 dapat dijadikan acuan untuk pelaksanaan Kegiatan Triwulan Berikutnya

							1	3. Menyusun Dokumen SAKIP Tahun Sebelumnya	Dokumen	1					1				100				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28n4x	Keberhasilan: Dokumen sakip telah tersusun dengan predikat BB dengan nilai 74,50
							4	4. Menyelenggaraan Rapat Evaluasi Serapan GU	Dokumen	1	1	1	1	1					25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28nuYserapnGU	Keberhasilan: sampai dengan triwulan I disdukkapil telah melaksanakan perguliran GU sebanyak 3x
							3	5. Menyusun Dokumen SAKIP, Cascading dan Perjanjian Kinerja	Dokumen	3					3				100				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28nvc	Keberhasilan: telah tersusunnya perjanjian kinerja Pegawai Disdukkapil
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.104.274.000,00	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	12		Bulan													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan			
1.2.1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.078.064.000,00	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	12		Bulan													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan			
							12	Mengajukan pembayaran gaji, TPP, gaji ke-13 (THR), gaji ke-14 dan rapel/kekurangan gaji ASN	Bulan	3	3	3	3	3					25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28nx8	Keberhasilan: tersusunnya SPM Gaji dan TPP Bulan Januari - Maret 2025
1.2.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	26.210.000,00	Jumlah Dokumen Penatausahaan	25		Dokumen													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan			
							12	1. Mengajukan pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan	Bulan	3	3	3	3	3					25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28ny8	Pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan direncanakan pada triwulan 2
							4	2. Belanja lembur karyawan/karyawati	Dokumen	1	1	1	1	1					25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28nyp	
							12	3. Mengajukan pembayaran iuran JKK dan JKM bagi Non ASN	Dokumen	3	3	3	3	3					25				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	https://s.id/28ny8	telah tersusunnya pembayaran iuran JKK dan JKM sebanyak 4 orang

Mengetahui,
Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Aris Yunanto, S.IP., M.Si
NIP. 19690927 198911 1 001

Kebumen, 7 April 2025
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Indra Budi Santoso, SE.MM
NIP. 19880727 201101 1 008

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Umum Pemerintah Daerah			79.060.000,00		12		Bulan													Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
1.3.1	Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.500.000,00	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1		Paket	1				1								Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							1	Menyediakan Komponen Alat listrik	Paket	1				1				100				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28n3	Penyediaan komponen alat listrik penjunjang kebutuhan kantor
1.3.2	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.975.000,00	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12		Paket													Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							12	Menyediakan Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan untuk Tamu sesuai Kebutuhan	Paket	3	3	3	3	3				25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28n4	Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan untuk Tamu pada bulan Januari - Maret 2025
1.3.3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17.085.000,00	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1		Paket				1									Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
								1. Menyediakan Buku Bukti Pendaftaran dan Buku Kwitansi Pengambilan Dokumen Adminduk	Paket				1					0				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nAc	Penyediaan Kwitansi pengambilan dokumen direncanakan pada triwulan 4
								2. Menyediakan keperluan cetak banner dan penggandaan	Paket				1					0				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nAr	penyediaan Banner untuk pelayanan
1.3.4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	3.500.000,00	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	3		Dokumen													Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							3	Menyediakan bahan bacaan berupa Majalah, Koran dan Tabloid	Dokumen	3				3				100				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nAY	Penyediaan bahan bacaan berupa Majalah, Koran dan Tabloid untuk ruang pelayanan setiap bulan
1.3.4	TersedianyaBahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan		Penyediaan Bahan/Material	20.000.000,00	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1		paket	1				1				100				Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							1	Menyediakan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	paket	1				1				100				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nBu	Penyediaan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk operasional kegiatan kantor
1.3.5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000,00	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3	3				25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							12	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas luar daerah	Dokumen	3	3	3	3	3				25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nBN	penyediaan komodasi dan uang harian
1.3.6	Terlaksananya Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000,00	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12		Dokumen													Kasubbag Umum dan Kepegawaian		

						12	Menyediakan keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	3				25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nCf	keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
1.4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.000.000,00	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8		Unit												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
1.4.1	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan		Pengadaan Mebel	25.000.000,00	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	10		Unit	1		9		1			10				Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							10	Menyediakan Charger Gratis Custom, dan kursi kantor	Unit	1		9		1			10				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nCA	Penyediaan Charger gratis pada raung pelayanan gedung B
1.4.2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51.000.000,00	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7		Unit	1		6		1			14,29				Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							7	Menyediakan Peralatan dan Mesin berupa TV LED 50", Laptop Core i5, Laptop Core i3 Gen 10, Printer All in One, Printer Scan Copy, dan UPS 650 VA	Unit	1		6		1			14,29				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nCT	Pengadaan peralatan telah terlaksana pada bulan maret 2025
1.4.3	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.000.000,00	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1		Unit			1									Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							1	Menyediakan alat pendingin berupa AC Split 1 PK	Unit			1									Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nE3	Pengadaan AC pendingin untuk ruang pelayanan
1.5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	207.509.000,00	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	12		Bulan												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
1.5.1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	913.000,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12		Bulan												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							12	Menyediakan kebutuhan materiail untuk kepentingan dinas	Bulan	3	3	3	3	3			25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nEd	Penyediaan materai selama Januari-Maret
1.5.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	99.200.000,00	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12		Bulan												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							12	Melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas	Bulan	3	3	3	3	3			25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nEw	Pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas
1.5.3	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107.396.000,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		Bulan												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							12	1. Menyediakan kebutuhan alat kebersihan dan bahan pembersih	Bulan	3	3	3	3	3			25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nEM	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih
							12	2. Melaksanakan pembayaran jasa tenaga keamanan non ASN	Bulan	3	3	3	3	3			25				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nF8	pembayaran jasa tenaga keamanan non ASN pada bulan Januari-Maret 2025

1.6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaanaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaanaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	169.298.000,00	Jumlah Unit Pemeliharaanaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80		Unit												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
1.6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan		Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	68.598.000,00	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	1		Paket				1								Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							1	1. Menyediakan keperluan BBM operasional kendaraan dinas	Paket				1				0				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nFr	Penyediaan BBM operasional kendaraan dinas selama Januari-Maret 2025
							1	2. Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas	Paket				1				0				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nFE	Pembayaran pajak kendaraan dinas pada bulan April sebanyak 1 mobil dan 4 motor Dinas
							1	3. Menyediakan keperluan pemeliharaan kendaraan dinas	Paket				1				0				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nFW	Penyediaan pemeliharaan kendaraan dinas pada bulan Januari-Maret 2025
1.6.2	Tersedianya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara		Pemeliharaan Mebel	6.000.000,00	Jumlah Mebel yang dipelihara	25		Unit												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							25	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan mebel	Unit		25										Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nGb	Penyediaan pemeliharaan mebel semala bulan Januari-Maret
1.6.3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin lainnya yang dipelihara		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.700.000,00	Jumlah Peralatan Mesin lainnya yang dipelihara	30		Unit												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							30	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin dinas		7	8	8	7	7			23,33				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nGv	Penyediaan Pemeliharaan 7 unit peralatan pendukung SIAK
1.6.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/		Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	40.000.000,00	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/	1		Unit												Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
							1	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	Unit		1										Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://s.id/28nHz	Kegiatan Pemeliharaan Gedung kantor

Mengetahui,
Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Aris Yunanto, S.IP., M.Si
NIP. 19690927 198911 1 001

Kebumen, 7 April 2025

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Muhammad Haryanto, S.AP
NIP. 197907132010011005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA IDENTITAS PENDUDUK PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN %				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2.1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				7			7	7	7	7	7								Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
2.1.1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	176.000.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	11000	1. Melakukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	2750	2750	2750	2750	2750				25				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28nlu	Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk meliputi Surat Pindah Datang, Surat Pindah Keluar, Kartu Keluarga, KTP dan KIA
							40	2. Melaksanakan Jemput Bola Admindak di Desa, Sekolah, Pondok Pesantren, dan Door to Door ke rumah penduduk	Lokasi	10	10	10	10	19				47,5				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28niY	Pelaksanaan Jemput Bola Perekam Admindak sudah terlaksana 19 lokasi selama Bulan Januari-Maret 2025
							1	3. Melaksanakan Rapat Teknis Operator SIAK	Kegiatan	1								100				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28nlt	Rapat Teknis Operator SIAK direncanakan pada Triwulan 2
2.1.2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	209.248.000	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	1. Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk dan pengelolaan SIAK	Bulan	3	3	3	3	3				25				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28nK7	Rapat Teknis Operator SIAK direncanakan pada Triwulan 4
							40	2. Melaksanakan Pelayanan Admindak Tambahan pada hari minggu baik di kantor maupun pada Alun -Alun Kebumen	Kegiatan	10	10	10	10	8				20				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28nK7	Pelaksanaan Pelayanan Sunday Morning pada TW 1 hanya terealisasi 8 kali dari target 10 karena kebijakan libur saat bulan Ramadhan
							24	3. Melakukan perjalanan dinas dalam rangka pengambilan Blanko KTP elektronik	Kegiatan	6	6	6	6	6				25				Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk	https://s.id/28nK7	Pengambilan Blanko KTP-Elektronik dari Januari - Maret 6 kali

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002

Triana Cahyawati, S. Kom
NIP. 19730524 199903 2 004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENDATAAN PENDUDUK PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN %				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan / Permasalahan dan
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26
2.3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			14.169.000	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																Ketua Tim Kerja Pendataan Penduduk		
2.3.1	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	14.169.000	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	Menyelenggarakan sosialisasi pendaftaran penduduk	Laporan		1			0				0				Ketua Tim Kerja Pendataan Penduduk		Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Adminduk dilaksanakan pada bulan Juni 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Pendataan Penduduk

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002

Teguh Irawan, S.Sos.
NIP. 19750713 200801 1 021

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
TIM KERJA PINDAH DATANG PENDUDUK PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI	KET (Faktor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26
2.1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				7			7	7	7	7	7				7				Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		
2.1.3	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8.000.000	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan				27									Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		pelaksanaan monitoring sudah terlaksana 10 lokasi
2.2	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Penataan Pendaftaran Penduduk		1.348.850.000	Jumlah Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk																Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		
2.2.1	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	1.348.850.000	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTPEl, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2		Dokumen													Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		
							3	1. Melaksanakan Pengadaan Bahan Komputer untuk pencetakan KTP-elektronik berup ribbon, film printer KTP-el dan Lainnya	Laporan		1	1										Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		Pengadaan Ribbon dan fulm printer dilaksanakan pada bulan April 2025
							1	3. Melaksanakan pengadaan cetak formulir adminduk	Paket				1									Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk		Pengadaan Cetak Formulir Adminduk dilaksanakan pada triwulan IV

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk

Aris Ekowati, S.E.,M.M.
NIP. 19730524 199903 2 004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERKAWINAN DAN PERCERAIAN PADA BIDANG PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
3.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		10.139.000	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1		Kegiatan													Ketua Tim Kerja Perkawinan dan Perceraian		
3.2.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota		Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	10.139.000	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya	Kegiatan		1		1	0				0				Ketua Tim Kerja Perkawinan dan Perceraian	https://s.id/28uFh	Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya akan dilaksanakan pada triwulan II dan IV

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Grace Arisandy Dunggio, S. STP., MPA
NIP. 198403062002122001

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Perkawinan dan Perceraian

Bernardinus Kuku Kurniadi S. Pd
NIP. 198304222008011007

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025																								
KETUA TIM KERJA PENCATATAN DAN PELAPORAN KELAHIRAN PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL																								
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Fakor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
3.1.2	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	219.629.000	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	27000	1. Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran	Laporan	6750	6750	6750	6750	6750				25				Ketua Tim Kerja Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran	https://s.id/28uEz	Permasalahan: belum semua masyarakat sadar untuk melaporkan peristiwa kependudukan
							1	2. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis			1			1				0				Ketua Tim Kerja Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran	https://s.id/28uFe	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis dilaksanakan pada Triwulan II

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Grace Arisandy Dunaqio, S. STP., MPA
NIP. 198403062002122001

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran

Pupak Fajariah, S.AP
NIP. 197005131990092001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025																								
KETUA TIM KERJA PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA																								
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									15	16	
4.1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah buku data kependudukan				Jumlah buku data kependudukan																Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		
4.1.1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	42.079.000	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	1. Menatausahakan dan Melaksanakan Penerbitan Buku Agregat Kependudukan	Dokumen		1		1	0				0				Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	https://s.id/28uHF	Buku Agregat Kependudukan semester 2 tahun 2024 diterbitkan pada triwulan 2 tahun 2025
							1	2. Menatausahakan dan Melaksanakan Penerbitan Buku Profil Kependudukan	Dokumen		1			0				0				Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	https://s.id/28uHQ	Buku Profil Kependudukan Tahun 2024 rencana akan diterbitkan pada triwulan 2 tahun 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Yatimah, SE.
NIP. 19730511 199501 2 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
4.2.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan DataKependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependuduka		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10.000.000,00	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependuduka	5	1. Menyenggarakan Rapat Koordinasi dengan OPD/Operator/Desa/Kelu rahan berkait Kerjasama Pemanfaatan Data	Dokumen				5		0			0				Ketua Tim Kerja Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	https://s.id/28vxx	Penandatanganan Kerjasama pemanfaatan data dengan instansi terkait akan dilaksanakan pada bulan Juni
							5	2. Mengkoordinasikan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependuduka					5		0			0				Ketua Tim Kerja Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	https://s.id/28vxx	Pengajuan Kerjasama Pemanfaatan Data antara stakeholder dengan dirgen kependudukan dan pencatatan Sipil

Mengetahui,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003

Kebumen, 7 April 2025
Ketua Tim Kerja Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Sri Sumarsih, S.AP
NIP. 19710601 199303 2 004